**Manual de Cadastro de Usuários no IZZI**

Este manual irá orientá-lo sobre como cadastrar novos usuários no sistema IZZI. O processo é simples e rápido, e você poderá ter novos usuários cadastrados em poucos minutos.

**Passo 1: Acesse a tela de cadastro de usuários**

Para acessar a tela de cadastro de usuários, clique no menu "Minha Conta" e, em seguida, em "Opções de Cadastro da Empresa". Na tela que se abrir, clique em "Usuários".

**Passo 2: Preencha os dados do usuário**

Na tela de cadastro de usuários, você precisará preencher os seguintes dados:

* Nome do usuário
* E-mail do usuário
* Senha do usuário
* Confirmação de senha
* Perfil de acesso
* Porcentagem máxima de desconto

**Passo 3: Salve o usuário**

Após preencher os dados do usuário, clique no botão "Salvar". O usuário será cadastrado no sistema.

**Passo 4: Configure o perfil de acesso do usuário**

O perfil de acesso do usuário determina quais funções o usuário poderá realizar no sistema. Para configurar o perfil de acesso do usuário, clique no botão "Perfis de Acesso" e, em seguida, selecione o perfil desejado.

**Passo 5: Conclua o cadastro**

Após configurar o perfil de acesso do usuário, clique no botão "Salvar" novamente. O usuário estará agora cadastrado no sistema e poderá acessar o IZZI.

**Dicas adicionais**

* Certifique-se de que o e-mail do usuário esteja correto, pois ele será usado para enviar a senha de acesso.
* Escolha uma senha forte para o usuário.
* Certifique-se de que o perfil de acesso do usuário seja adequado para suas necessidades.

**Conclusão**

Agora que você sabe como cadastrar novos usuários no IZZI, você poderá criar contas para seus funcionários, clientes ou qualquer outra pessoa que precise acessar o sistema. Com o IZZI, você pode gerenciar seus usuários de forma fácil e eficiente.